

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЕЛЬЧИЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.Ф.  
СМЕТАНИНА»**

**«А.Ф. СМЕТАНИН НИМА КЕЛЬЧИЮРСА ШӨР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪӨМКУД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 17.10.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Семяшкина Л.Н.  
Приказ от 17.10.2023 г. № 88

**Положение о Совете Школы**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о Совете Школы разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Положение о Совете Школы, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета Школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета Школы.

Совет Школы (далее – Совет) коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Образовательной организации.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2. Задачи Совета Школы**

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

**3. Компетенции Совета Школы**

К компетенции Совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- участие в разработке программы развития Школы;
- выдвижение Школы, педагогов и учащихся на участие в муниципальных, региональных конкурсах;

- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через средства массовой информации и сайт Школы;
- согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы.
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- решение вопросов социального характера участников образовательного процесса;
- обсуждение других вопросов, касающихся воспитательного и образовательного процесса, принятие решения по данным вопросам.

#### **4. Организация деятельности и структура Совета Школы**

В Совет Школы входят избираемые представители участников образовательного процесса:

- директор школы;
- Заместители директора по УР и ВР (2 человека);
- родители (законные представители) – 2 человека;
- другие работники образовательной организации (2 человека);
- представители учащихся (2 человека).

Количество представителей должно быть нечётное.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Совет Школы избирается сроком на 1 год открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, на совете родительского комитета.

Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора Образовательной организации, заявлению членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

Решения Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

#### **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной

процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Совета на определенный срок.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет

представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе.

Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы**

Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **7. Делопроизводство Совета школы**

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и

доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

## **8. Права и ответственность членов Совета**

Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение о Совете Школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о Совете Школы принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.