

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕЛЬЧИЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ А.Ф. СМЕТАНИНА»**

**«А. Ф. СМЕТАНИН НИМА КЕЛЬЧИЮРСА ШÖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРИКАЗ
ТШÖКТÖМ**

13.03.2024

№ 187

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и
подростков в период осенних каникул**

В соответствии с постановлением администрации МР «Ижемский» от 15.03..2024 г. №193, планом работы Управления образования администрации МР «Ижемский» от 08.02.2024г. № 96, а также в целях качественной организации и проведения оздоровительной кампании и трудоустройства несовершеннолетних приказываю:

1. Организовать оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе школы с 03 июня по 17 июня 2024 года для обучающихся 1-8 классов в количестве 25 человек и ЛТО для обучающихся с 8-10-х классов (с 14 лет) в количестве 20 человек;
2. Установить стоимость питания в размере 190 рублей в день на одного ребенка ДОЛ, и 160 рублей в день на одного ребенка ЛТО;
3. Утвердить режим работы ДОЛ и ЛТО (приложение №1), планы проведения культурно-массовых мероприятий, места пребывания детей (приложение №2)
4. Назначить ответственным лицом за организацию работы ДОЛ и ЛТО – Артееву Э.Н., заместителя директора по ВР.
5. Возложить на Артееву Э.Н., Кирьянову Н.В., Бабикову С.А. ответственность за жизнь и здоровье детей, оформление необходимой документации и отчетности по работе ЛОУ, соблюдение работниками и педагогами санитарно-эпидемиологических норм и техники безопасности при работе с детьми и содержанию помещений.
6. Назначить воспитателями в ЛОУ:
 1. Кирьянову Н.В. советника директора по воспитанию,
 2. Бабикову С.А., педагога-организатора.
7. На воспитателей возложить обязанности по организации и выполнению Плана работы ЛОУ, обеспечению и сохранению жизни, здоровья и безопасности детей.
8. Возложить ответственность на Вокуеву В.В., завхоза, по обеспечению качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, соблюдению технологического процесса, ведению учетных форм, контролю за наличием в пищеблоке всех необходимых инструкций и их соблюдением.
9. Назначить поваром Каневу А. В., Вокуеву А.А., возложив на них ответственность за соблюдение условий и технологии приготовления блюд, отбор суточных проб.
10. Назначить кухонным работником Каневу А.С., возложив ответственность за санитарное состояние и содержание помещений и мытье посуды.
11. Назначить уборщиком служебных помещений Филиппову Н. С., возложив на нее ответственность за своевременную влажную уборку в помещениях.
12. Запретить воспитателям совместный выход с детьми к реке и походы в лес.
13. Контроль за соблюдением пожарной безопасности в здании возложить на Вокуеву В.В., завхоза.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.Н. Семяшкина

С приказом работники ознакомлены:

Артеева Э.Н. _____
Кирьянову Н.В. _____
Бабикову С.А. _____
Вокуева В.В. _____
Вокуева А.А. _____
Канева А.С. _____
Филиппова Н.С. _____

Режим
работы лагеря

08.30 – 09.00 – приход воспитателей, индивидуальный прием детей, начало работы лагеря

09.00 – 09.30 – зарядка, линейка

09.30 – 10.00 – завтрак

10.00 – 13.00 – работа по плану отряда, общественно-полезный труд, игры на воздухе, работа кружков и секций

13.00 – 14.00 – обед

14.00 – 14.30 – свободная деятельность по интересам, уход

Места пребывания детей.

1. Питание школьников - столовая школы.
2. Физзарядка, игры спортивные, развлекательные - спортзал школы, спортплощадка возле школы.
3. Занятия со школьниками - каб. №2, 4, 5.
4. Изолятор для заболевших - каб. №1.